

# 關於【美國各地北一女校友會或校友個人自發性的籌款活動】

## ABAF 服務範圍說明

基金會感謝所有熱心校友組織和個人為母校募款，樂意提供將募集捐款匯至母校的服務。請各活動主辦單位務必於活動開始前與基金會聯繫，確認合適的作業方式，以確保雙方各項事宜順利進行。

以下為 ABAF 對於各地自發性義賣或特別活動，所提供的服務範圍聲明：

### ABAF 的服務

協助主辦單位將義賣或特別活動所募集的總金額，依照捐款用途匯回母校。

### 捐款支票與正式收據的法規及處理方式

#### IRS 對慈善機構開立收據的規定 (IRS Publication 1771)

- There is no legal requirement for a single contribution of less than \$250
- Donors simply keep payment records as proof of donation
- 當義賣單價收費在\$75 元以上時，主辦單位請提供購買人一份聲明，區分成本和樂捐部分各值多少

#### 主辦單位責任：

- 捐款人參與活動時，請將個人支票抬頭直接寫給主辦單位。
- 主辦單位負責接收款項，記錄賬目，發感謝函。
- 活動結束後，主辦單位開立一張總額支票或通過 Zelle 匯一筆款項到 [GenFund@abaf.org](mailto:GenFund@abaf.org)

#### ABAF 責任：

- ABAF 為總額支票的具名單位或個人開立一張總額收據。
- ABAF 不提供詳細記賬服務，亦不為個別小額購物捐款人開立單獨收據。如需捐款紀錄，請捐款人自行保存義賣活動相關存根即可。

### 其他注意事項

1. **活動前聯繫：** 主辦單位需於活動開始前與 ABAF 聯繫，確定雙方作業方式後再公佈活動辦法。
2. **匯款費用：** 活動結束後，ABAF 將收到的捐款全額依捐款用途匯回母校，並從該筆捐款中支出匯款手續費。

感謝您的熱心與配合！讓我們攜手努力，共同為母校的發展貢獻心力。如有任何問題，請聯繫 ABAF at [Admin@abaf.org](mailto:Admin@abaf.org)。